

NACANISAJE SAS	ACTA DE REUNIÓN	Página 1 de 2
		Versión: 02
		Fecha: 2007-09-24

ACTA No:	AU001-2021	FECHA:	16/06/21
LUGAR:	SEDE PRINCIPAL	HORA INICIO:	08:30:00
AREA:	AUDITORÍA INTERNA	HORA FINAL:	10:30:00
RESPONSABLE:	DIANA ÁVILA		
SECRETARIO:	JULIETH HERRERA	INVITADA	MÓNICA CORREA
OBJETIVO:	INFORME DE RESULTADOS AÑO 2021		

TEMA/DESARROLLO/CONCLUSIONES

1. Verificación del quórum
2. Selección de secretario de la reunión, Julieth Herrera.
3. Presentación por parte del representante de NACANISAJE S.A.S, del informe de resultados del 1er semestre del año 2021, respecto a las PQR recibidas por medio del buzón de sugerencias.
4. Socialización derechos y deberes de los pacientes. Se anexa acta de capacitación con el desarrollo de los temas tratados.
5. Aprobación y Firma acta.

No.	HALLAZGOS
1	En el informe de apertura de buzón, se encuentra que la causa más común de quejas en el 1er semestre del 2021, por parte de los usuarios de las clínicas del NACANISAJE es la demora en la atención.

Respecto a la demora en la atención, nos permitimos aclarar que en ocasiones por más que se haga una planeación y confirmación de la agenda a veces ocurren imprevistos de última hora. Por ejemplo existen pacientes que llegan a sus citas algunos minutos tarde lo que hace que inmediatamente se altere el tiempo programado de atención. Nuestra intención es prestarle el servicio a todos los pacientes, por lo cual esto a veces hace que nos retrasemos involuntariamente en la atención.

Se trasladará esta situación al área comercial para crear estrategias para mejorar los tiempos de atención.

TAREAS ADQUIRIDAS

No.	TAREAS ADQUIRIDAS	RESPONSABLE
1	Mejorar los tiempos de espera en sala.	Gerencia comercial

NACANISAJE SAS	ACTA DE REUNIÓN	Página 2 de 2	
		Versión: 02	
		Fecha: 2007-09-24	

**FIRMA REPRESENTANTE DE NACANISAJE SAS.
DRA. DIANA ÁVILA**

FIRMA SECRETARIO - JULIETH HERRERA

FIRMA REPRESENTANTE DE LOS USUARIOS - JEISSON SÁNCHEZ

FIRMA INIVITADA AUDITORA DE CAPACITACIONES - DRA MÓNICA CORREA

NACANISAJE SAS	ACTA DE REUNIÓN	Página 1 de 2
		Versión: 02
		Fecha: 2007-09-24

ACTA No:	AU002-2021	FECHA:	16/12/21
LUGAR:	SEDE PRINCIPAL	HORA INICIO:	07:30:00
AREA:	AUDITORÍA INTERNA	HORA FINAL:	09:30:00
RESPONSABLE:	DIANA ÁVILA		
SECRETARIO:	JULIETH HERRERA	INVITADA	MÓNICA CORREA
OBJETIVO:	INFORME DE RESULTADOS 1ER SEMESTRE AÑO 2021.		

TEMA/DESARROLLO/CONCLUSIONES

1. Verificación del quórum
2. Selección de secretario de la reunión, Julieth Herrera.
3. Presentación por parte del representante de NACANISAJE S.A.S, del informe de resultados del 2do semestre del año 2021, respecto a las PQR recibidas por medio del buzón de sugerencias.
4. Capacitación en Humanización de los Servicios de Salud. Se anexa acta de capacitación con el desarrollo de los temas tratados.
5. Aprobación y Firma acta.

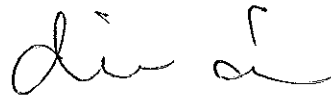
No.	HALLAZGOS
1	En el informe de apertura de buzón, se encuentra que, para el 2do semestre del año 2021, se presentaron quejas relacionadas sobre la reprogramación de citas por daño de equipo.

Para el 2do semestre del 2021, una de las sedes del radiológico sufrió un daño en el equipo periapical por lo cual se reprogramaron varias citas, una vez se identificó el origen de la falla, se solicita al área encargada dar manejo a la situación, se solicita apoyo a una sede con convenio, en tanto se pudo solucionar el fallo. Como plan de acción se solicita al área de infraestructura y tecnovigilancia, mantenimientos preventivos para evitar que estas situaciones se presenten nuevamente.

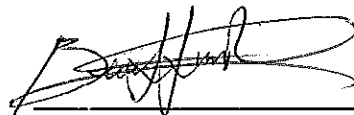
TAREAS ADQUIRIDAS

No.	TAREAS ADQUIRIDAS	RESPONSABLE
1	Mantenimiento preventivo	Infraestructura y Tecnovigilancia


ACTA DE REUNIÓN



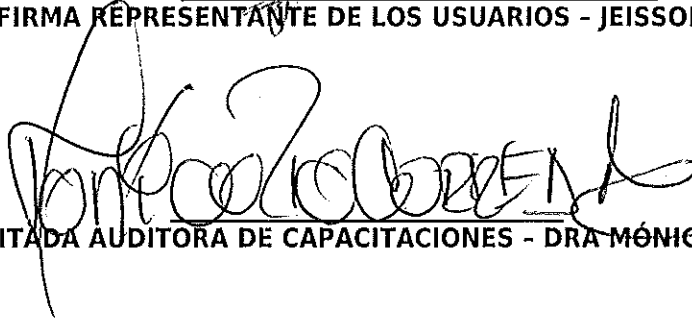
**FIRMA REPRESENTANTE DE NACANISAJE SAS.
DRA. DIANA ÁVILA**



FIRMA SECRETARIO - JULIETH HERRERA



FIRMA REPRESENTANTE DE LOS USUARIOS - JEISSON SÁNCHEZ



FIRMA INVITADA AUDITORA DE CAPACITACIONES - DRA MÓNICA CORREA